

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете школы.  
Протокол № 8 от 14.03.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ  
«Школа №54» г. Рязани  
Е.Ю. Айгашева  
Приказ № 46/1-д от 15.03.24.

## **Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №54» г. Рязани**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации питания в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани, утвержденным постановлением администрации школы города Рязани от 14.12.2012г №6522 с изменениями от 21 сентября 2015 г №4410, от 14.01.2016г. №30, от 25.11.2016г. №5130, от 30.11.2017г №5285, от 24.12.2018г №5014, от 29.04.2019 №1497, от 21.12.2019 №5464, от 08.09.2020 №4404, от 27.12.2021г №5659, от 28.02.2022 №889, от 15.08.2022 №6108, от 01.09.2022г №6780, от 13.10.2022г №8194, от 17.10.2022г №8266, от 28.12.2022 №11738, от 15.08.2023г №11014, от 28.12.2023г №16728;

- типовым положением в общеобразовательном учреждении;

- Уставом МБОУ «Школа №54» г. Рязани (далее – «школа»).

- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015) ;

- СанПиН 24.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Постановление Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08»(вместе с СанПин 2.4.5.2408 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»);

- Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся в школе.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Школа № 54» являются:

обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в питательных веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;  
предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;  
пропаганда принципов полноценного и здорового питания;  
социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;  
использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используется столовая, соответствующая требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

журнал бракеража пищевых продуктов;

копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

накладные поставщика (ежедневные меню, вес готового блюда);

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего

профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором МП «Детское питание»

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками МП «Детское питание», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.**

4.1. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет субсидий на иные цели бюджетного учреждения).

4.2. Право на предоставление компенсации стоимости питания назначается отдельным категориям учащихся МБОУ «Школа № 54 »:

- детям из малообеспеченных семей, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Рязанской области;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротами детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям-инвалидам, обучающимся на дому;
- детям, с ограниченными возможностями;

- детям военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
- детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- дети граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами 1 или 2 группы вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

4.3. Для оформления права на получение компенсации стоимости питания родители (законные представители) пишут заявление на имя руководителя образовательного учреждения и представляют документы, подтверждающие принадлежность ребенка к одной из категорий лиц, указанных в пункте 4.2.

4.4. На основании предоставленных документов издается приказ руководителя учреждения о предоставлении компенсации стоимости питания.

4.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.7. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.9. Проверку качества готовой продукции осуществляет медицинская сестра. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов).

## **5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.**

5.1. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы и родительского комитета, представители ученической общественности школы, специально создаваемая бракеражная комиссия по контролю организации питания.