|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Школа №54»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю.Айгашева  «01» сентября 2018 г. |

**П Р О Г Р А М М А Р А З В И Т И Я**

муниципального общеобразовательного учреждения

«Школа №54» г. Рязани

2018 − 2023

г. Рязань

2018 г.

Содержание

I.Паспорт Программы развития:

* разработчики
* участники
* цель и задачи
* целевые показатели (индикаторы)
* сроки и этапы реализации
* ожидаемые результаты……………………………………………. …. 3-7

II.Информационно-аналитическая справка о МБОУ «Школа №54»

г.Рязани……………………………………………………………… ……… 8-21

III.Основные направления стратегических изменений МБОУ «Школа №54»г.Рязани,цель и задачи Программы развития………………… … . .22-24

IV. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и решение задач Программы развития…………………………… …………24-26

V. Ожидаемые результаты реализации Программы развития,

их количественные и качественные показатели……………………… .. ..27-29

VI. Механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития………………………………………………… ……… …………..29-32

VII. План программных мероприятий, обеспечивающих развитие МБОУ «Школа №54»г.Рязани, с указанием сроков реализации, исполнителей и ресурсного обеспечения………………………………………………….. …. ……….....32-41

VIII. Возможные риски и угрозы реализации Программы,

их минимизация ……………………………………………………………..41-42

IX. Приложение к Программе

Подпрограмма 1«Совершенствование предпрофильной и профильной подготовки учащихся». . . . . …………………………………………………………….43-45

Подрограмма 2 «Формирование культуры здорового образа жизни» …..46-49

Подпрограмма 3 «Кадровое обеспечение» ………………………… …….50-52

Подпрограмма 4«Информатизация школы» ………………………………53-55

Подпрограмма 5 «Одаренные дети». ………………………………………56-60

Подпрограмма 6 «Духовно-нравственное развитие и воспитание личности»…………………………………………………………………….61-63

**I.Паспорт Программы развития.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы развития | **Программа развития МБОУ «Школа № 54» на 2018-2023 годы (далее Программа)** |
| Разработчик программы | Рабочая группа из представителей администрации школы и педагогического коллектива |
| Участники программы | Администрация школы, педагогический и вспомогательный персонал школы, родительская общественность, социальные партнеры |
| Цель и задачи программы | **Цель:** Обеспечение условий и создания предпосылок для динамичного развития школы в современных условиях  **Задачи**  Задача 1:реализация содержания, форм и методов образования учащихся на основе принципов вариативности и индивидуализации для повышения качества предоставляемых услуг в соответствии с запросами общества.  Задача 2:развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива школы с учетом новых тенденций в образовании  Задача 3: совершенствование системы направленное на успешное социальное, личностное и профессиональное самоопределение учащихся.  Задача 4: обновление ресурсной базы школы в соответствии с современными требованиями и нормами.  Задача 5: повышение уровня комплексной безопасности и здоровья обучающихся и сотрудников ОУ.  Задача 6:совершенствование системы вовлечения родителей (законных представителей) учащихся школы в образовательный процесс.  Задача 7:совершенствование системы работы с одаренными детьми.  Задача 8: развитие информационной среды образовательного пространства школы. |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1.Отношение среднего балла итоговой аттестации учащихся школы (9 и 11 классы) по обязательным предметам к среднегородским и среднерегиональным значениям.  2.Доля учащихся, получающих общее образование в соответствии с современными требованиями (в том числе – ФГОС).  3.Количественные характеристики по качеству образования.  4. Динамика роста качества внешней экспертизы (результаты МСОКО).  5.Количество классов-комплектов по параллелям (в том числе классов компенсирующего обучения и классов с профильной направленностью).  6.Количество групп по дополнительным образовательным услугам.  7.Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории.  8. Доля педагогов, являющихся участниками конференций, мастер-классов, семинаров, имеющих публикации.  9.Доля педагогов, принимающих участие в профессиональных и творческих конкурсах.  10.Доля молодых специалистов, работающих в школе.  11.Доля педагогов, подготовивших одаренных детей к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях.  12.Доля педагогов, прошедших переподготовку в качестве экспертов разного уровня.  13. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку.  14.Доля педагогов, применяющих в работе ИК технологии.  15. Доля рабочих мест учителей школы, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС (в том числе кабинетов с учебно-лабораторным оборудованием).  16. Доля обеспеченности библиотечного фонда школы учебной и художественной литературой в соответствии с современными требованиями.  17.Доля учащихся школы, являющимися членами детских и молодежных общественных объединений (в том числе школьного патриотического клуба «Скобелевец»).  18.Доля учащихся школы, вовлеченных в деятельность школьного ученического самоуправления.  19. Доля учащихся школы, вовлеченных в волонтерскую деятельность.  20.Доля учащихся школы, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности.  21.Доля учащихся, выполняющих проектные, исследовательские работы, участвующих в смотрах, конкурсах, конференциях, олимпиадах.  22.Доля учащихся, обучающихся в системе дополнительного образования города.  23.Доля учащихся школы, вовлеченных во внеурочную деятельность.  24. Количественный состав родителей (законных представителей) учащихся, активно включенных в учебно-воспитательный процесс школы.  25.Доля учащихся школы, посещающих спортивные секции.  26.Доля учащихся, посещающих школьный оздоровительный лагерь.  27.Доля учащихся, выезжающих в спортивно-оздоровительный лагерь «Серебряные пруды»  28.Доля учащихся, принимающих участие в спортивных соревнованиях и состязаниях.  29. Доля учащихся школы, получающих горячее питание.  30. Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах в сети Интернет.  31. Доля учителей, принимающих участие в конкурсах, имеющих публикации в сети Интернет.  32.Доля учителей, проходящих повышение квалификации или профессиональную переподготовку в сети Интернет. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2018-2023 годы.  Программа реализуется в один этап. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | 1.Соотношения среднего балла государственной итоговой аттестации учащихся школы (9 и 11 класс) по обязательным предметам не ниже среднегородских и среднерегиональных значений.  2.Увеличение доли учащихся, получающих общее образование в соответствии с современными требованиями (в том числе – ФГОС) до 85%.  3.Увеличение качественного показателя обученности учащихся школы до 60%.  4.Повышение в таблице рейтинга по результатам МСОКО до среднего значения по городу.  5. Увеличение количества классов-комплектов по параллелям (в том числе классов компенсирующего обучения и классов с профильной направленностью) до 3-х в каждой параллели начальной и основной школы, 2 класса(10-11) с профильной направленностью.  6. Количество групп по дополнительным образовательным услугам – минимум по 1 группе в каждой параллели с 5-11 классы и ШБП в начальной школе.  7.Увеличение доли педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории до 80%.  8. Увеличение доли педагогов, являющихся участниками конференций, мастер-классов, семинаров, имеющих публикации до 40%.  9.Увеличение доли педагогов, принимающих участие в профессиональных и творческих конкурсах, до 5%.  10. Стабильность в доли молодых специалистов, работающих в школе.  11.Увеличение доли педагогов, подготовивших одаренных детей к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, до 55%.  12.Увеличение доли педагогов, прошедших переподготовку в качестве экспертов разного уровня, до 25%.  13. Увеличение доля педагогов, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, до 100%.  14.Увеличение доли педагогов, применяющих в работе ИК технологии, до 95%.  15. Увеличение доли рабочих мест учителей школы, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС (в том числе кабинетов с учебно-лабораторным оборудованием), до 95%.  16.Увеличение доли обеспеченности библиотечного фонда школы учебной и художественной литературой в соответствии с современными требованиями, до 90%.  17.Увеличение доли учащихся школы, являющимися членами детских и молодежных общественных объединений (в том числе школьного патриотического клуба «Скобелевец»), до 35%.  18.Увеличение доли учащихся школы, вовлеченных в деятельность школьного ученического самоуправления, до 15%.  19. Увеличение доли учащихся школы, вовлеченных в волонтерскую деятельность, до 5%.  20.Увеличение доли учащихся школы, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности, до 60%.  21.Увеличение доли учащихся, выполняющих проектные, исследовательские работы, участвующих в смотрах, конкурсах, конференциях, олимпиадах, до 60%.  22.Увеличение доли учащихся, обучающихся в системе дополнительного образования города, до 70%.  23.Увеличение доли учащихся школы, вовлеченных во внеурочную деятельность, до 85%.  24. Увеличение количественного состава родителей (законных представителей) учащихся, активно включенных в учебно-воспитательный процесс школы, до 40%.  25.Увеличение доли учащихся школы, посещающих спортивные секции, до 40%.  26.Увеличение доли учащихся, посещающих школьный оздоровительный лагерь, до 30%.  27.Увеличение доли учащихся, выезжающих в спортивно-оздоровительный лагерь «Серебряные пруды», до 25%.  28.Увеличение доли учащихся, принимающих участие в спортивных соревнованиях и состязаниях, до 80%.  29. Увеличение доли учащихся школы, получающих горячее питание, до 80%.  30. Увеличение доли учащихся, принимающих участие в конкурсах в сети Интернет, до 30%.  31. Увеличение доли учителей, принимающих участие в конкурсах, имеющих публикации в сети Интернет, до 70%.  32.Увеличение доли учителей, проходящих повышение квалификации или профессиональную переподготовку в сети Интернет, до 25%. |

**II.Информационно-аналитическая справка о МБОУ «Школа №54» г.Рязани**

МБОУ «Школа № 54» г. Рязани – школа со смешанным контингентом учащихся, в которой организовано обучение для детей с различными стартовыми возможностями по программе общеобразовательного уровня. Предусмотрено индивидуальное обучение больных детей на дому на основании медицинского заключения.

Учебно-воспитательный процесс строится на основе классно-урочной системы. Школа функционирует по утверждённому расписанию, соответствующему требованиям СанПин, также утверждается расписание индивидуально-групповых консультаций, внеурочных занятий, индивидуальных расписаний для обучающихся на дому. В школе во второй половине дня функционирует группа продленного дня для учащихся начальных классов.

Школа располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию всех видов деятельности школьников, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам. В области материально-технического обеспечения образовательного процесса в школе оборудовано: актовый зал, библиотека, кабинеты по предметам, кабинет информатики, 2 спортивных зала, тренажерный зал, пришкольная спортивная площадка, столовая. Библиотека обновлена и дополнена медиа- и видеотехникой, обновлён и пополнен библиотечный фонд, обновлено и пополнено программно-информационное обеспечение, имеется выделенная интернет-линия, разработан собственный сайт. Всего учебных кабинетов: 31.

За последние три года общая успеваемость учащихся 5-11 классов стабильно держится на уровне 50-65%, наблюдается положительная динамика качества успеваемости по отдельным предметам.

Школа работает в режиме пятидневной недели, в одну смену.

**III. 1.Основные направления стратегических изменений образовательного учреждения, цель и задачи Программы развития**

**Проблемы, на решение которых направлена программа развития**

Программа развития МБОУ «Школа № 54» на 2018-2023 годы разработана в 2018 году. К этому времени педагогическим коллективом школы была проделана значительная работа, которая явилась основной  для разработки данной программы развития. При разработке программы учитывались современные условия, и ориентиры развития в РФ и Рязанской области.

Основные концептуальные идеи программы развития:

* повышение качества образования в школе;
* совершенствование образовательной инфраструктуры;
* сохранение и укрепление здоровья учащихся;
* совершенствование кадрового состава;
* совершенствование системы поддержки и развития детской одаренности;
* совершенствование системы направленное на успешное социальное, личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

На начало реализации программы в развитии школы наблюдались следующие проблемы:

1. Проблема повышения качества образования для школы является одной из важнейших. Это определяется необходимостью успешного освоения всеми учащимися образовательной программы, формирования навыков исследовательской деятельности учащихся, подготовки их к дальнейшему обучению и осознанному профессиональному выбору.

2. Проблема в готовности педагогического коллектива к реализации ФГОС второго поколения.

4.В школе есть контингент учащихся, индивидуально обучающихся на дому, обучающихся с ОВЗ, для некоторых из них перспективным является интерактивное взаимодействие посредством информационных коммуникационных сетей, из которых массово выделяется среда интернет-пользователей т. е. использование дистанционного обучения. Внедрение современных информационно- образовательных технологий в практику школы определило ряд проблем, решение которых требует сформированности информационных компетенций школьников, педагогов, родителей.

5. Малоэффективная работа с одаренными детьми, о чем говорит снижение результативности в муниципальных и региональных этапах всероссийской олимпиады школьников за последние три года.

С учетом решения данных проблем сформулированы цель и задачи программы развития школы. Целью настоящей программы является обеспечение условий и создания предпосылок для динамичного развития школы в современных условиях.

Достижение цели программы развития школы требует решения следующих задач:

1.Реализация содержания, форм и методов образования учащихся на основе принципов вариативности и индивидуализации для повышения качества предоставляемых услуг в соответствии с запросами общества.

2.Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива школы с учетом новых тенденций в образовании

3.Совершенствование системы направленное на успешное социальное, личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

4. Обновление ресурсной базы школы в соответствии с современными требованиями и нормами.

5. Повышение уровня комплексной безопасности и здоровья обучающихся и сотрудников ОУ.

6.Совершенствование системы вовлечения родителей (законных представителей) учащихся школы в образовательный процесс.

7.Совершенствование системы работы с одаренными детьми.

8.Развитие информационной среды образовательного пространства школы.

Решение каждой задачи осуществляется в рамках прилагаемого к программе плана мероприятий. В данный план по мере необходимости могут вноситься изменения и коррективы.

**IV. Основные меры правового регулирования**

**Оновными**

**V. Ожидаемые результаты реализации Программы развития,   
их количественные и качественные показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Целевой показатель (индикатор)** | **Ед. изм** | **Базовое значение индикатора на начало реализации программы** | **Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) по годам реализации** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Цель:** Обеспечение условий и создания предпосылок для динамичного развития школы в современных условиях | | | | | | | | |
| **1** | Динамика роста итогового рейтинга системы оценки качества образования (результаты МСОКО) | **место** | 66 | 60 | 55 | 45 | 40 | 35 |
| **2** | Динамика роста численности обучающихся | кол-во | 420 | 450 | 475 | 500 | 525 | 550 |
| **3** | Качество обучения | % | 64 | 68 | 70 | 70 | 73 | 74 |
| **4** | Существование механизма единой школьной мониторинговой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования | да/нет | да | да | да | да | да | да |
| **Задача 1:** Участие ОУ в реализации инновационной деятельности | | | | | | | | |
| **5** | Параллели классов, реализующих ФГОС второго поколения | кол-во | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **6** | Участие в мероприятиях разного уровня инновационного характера | кол-во | 5 | 8 | 10 | 15 | 15 | 20 |
| **7** | Обеспечение УМК по ФГОС (библиотечный фонд) | % | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **8** | Кадровое обеспечение реализации ФГОС второго поколения | % | 40 | 63 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **Задача 2:** Реализация содержания, форм и методов образования учащихся на основе принципов вариативности и индивидуализации для повышения качества предоставляемых услуг | | | | | | | | |
| **9** | Оснащенность ОУ компьютерной техникой | Кол-во | 76 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 |
| **10** | Количество ПК в расчете на одного обучающегося | кол.уч-ся/на 1 комп | 7 | 6 | 5 | 5 | 4 | 3 |
| **11** | Количество электронных учебных комплектов (учебников) | кол-во | 0 | 25 | 50 | 100 | 200 | 300 |
| **12** | Количество классов (учащихся), обучающихся в классах кко на начальной ступени обучения | кол-во | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **13** | Количество классов (учащихся), обучающихся в профильных оборонно-спортивных классах | кол-во | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **Задача 3:** Успешное социальное, личностное и профессиональное самоопределение учащихся | | | | | | | | |
| **14** | Доля выпускников 9-х классов, успешно сдавших экзамены ГИА | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **15** | Доля выпускников 11-х классов, успешно сдавших экзамены ГИА | % | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **16** | Доля учащихся охваченных патриотической, спортивной работой в рамках работы школьного кадетского братства «Скобелевец» | % | 30 | 40 | 40 | 45 | 45 | 50 |
| **17** | Доля школьников, принимающих участие в мероприятиях системы дополнительного образования в школе (кружки, секции, внеурочная деятельность) | % | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| **18** | Количество организованных в школе спартакиад, конкурсов, сборов по оборонно-спортивным видам спорта | кол-во в год | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **19** | Доля призеров и победителей среди учащихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях различных уровней | % | 3 | 5 | 5 | 8 | 8 | 10 |
| **Задача 4:** Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива школы с учетом новых тенденций в образовании | | | | | | | | |
| **20** | Уровень квалификации педагогического состава (первая и высшая категории) | % | 80 | 80 | 83 | 85 | 90 | 90 |
| **21** | Повышение профессиональной квалификации педагогов (плановое 33% от пед.состава) | % | 27 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |
| **22** | Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства | % | 8 | 10 | 12 | 12 | 15 | 15 |
| **23** | Доля молодых специалистов | % | 6 | 8 | 8 | 10 | 12 | 12 |
| **24** | Доля учителей, награжденных наградами МО РФ | % | 6 | 72 | 72 | 75 | 75 | 80 |
| **25** | Доля учителей – научных руководителей исследовательских работ школьников; увеличение числа обучающихся, выполнивших проектные и исследовательские работы (в том числе в НОУ); | % | 10 | 25 | 50 | 75 | 75 | 80 |
| **Задача 5:** Повышение уровня комплексной безопасности и здоровья обучающихся и сотрудников ОУ | | | | | | | | |
| **26** | Доля современного оборудования, используемого в образовательном процессе | % | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **27** | Состояние здоровья, заболеваемости учащихся | % | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 12 |
| **28** | Наличие элементов здоровьесберегающих технологий | да/нет | да | да | да | да | да | да |
| **29** | Обеспечение в соответствии с СанПиН температурного режима, работающей системы ХВС и ГВС, канализации, оборудованной столовой, пищеблока, спортивного зала, специализированных кабинетов, туалетов | да/нет | да | да | да | да | да | да |
| **30** | Обеспечение требований пожарной безопасности | да/нет | да | да | да | да | да | да |
| **31** | Функционирование оборудованного медицинского кабинета | да/нет | да | да | да | да | да | да |

**В результате Программы будут реализованы:**

1. удовлетворенность обучающихся, их родителей условиями обучения, воспитания и развития, комфортностью, защищенностью личности ребенка в школе;
2. качественное обновление содержания общего образования;
3. повышение качества образования;
4. функционирование предпрофильного и профильного (оборонно- спортивного) обучения;
5. функционирование классов кко;
6. расширение перечня дополнительных услуг, предоставляемым обучающимся;
7. увеличение охвата участников образовательного процесса информационно- коммуникационными технологиями;
8. удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересу, доля учащихся, входящих в школьный патриотический клуб «Скобелевец»;
9. сформированная система внутреннего мониторинга и внешней экспертизы качества образования и воспитания;
10. высокая активность и результативность участия педагогов и обучающихся в конкурсах, проектах и исследовательской деятельности на разных уровнях;
11. рост показателей профессиональной компетентности педагогических работников (на основе мониторинга и внешней экспертизы);
12. совершенствование условий, обеспечивающих охрану жизни, сохранения и укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни;
13. развитие материально- технической базы (МБТ) школы, отвечающей требованиям безопасности и оснащенности.

**VI. Механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития.**

***Управление реализацией программы***

Согласно Постановлению администрации города Рязани от 31 июля 2014г. №3167 «Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений города Рязани» руководство реализацией Программы развития осуществляет руководитель образовательного учреждения.

В ходе реализации Программы развития руководитель ОУ выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

- осуществляет контроль за своевременным выполнением программных мероприятий;

- обеспечивает подготовку и своевременное представление предложений по финансированию программных мероприятий;

- организует ведение отчетности и обеспечивает информирование о реализации Программы развития заинтересованных лиц.

**директор**

**Совет школы**

**Социально-**

**психологическая**

**служба, ПМПК**

**педсовет**

**МС**

**Руководители**

**МО,**

**учителя**

**Зам.директора**

**по УР**

**МО классных**

**руководителей**

**Зам.директора**

**по МР**

**Зам.директора**

**по ВР**

**Руководители**

**творческих**

**групп**

**Органы школьного**

**самоуправления**

В процессе реализации Программы развития ОУ вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлен или прекращении реализации отдельных программных мероприятий.

По истечению срока действия Программы развития руководитель ОУ обеспечивает разработку, согласование и утверждение новой Программы развития.

Выполнение Программы развития МБОУ «Школа №54» на 2018-2023 гг будет осуществляться на основе программно- целевого управления в ходе реализации целевых подпрограмм:

* «Совершенствование предпрофильной и профильной подготовки учащихся»
* «Кадровое обеспечение»
* «Одаренные дети»
* «Информатизация школы»
* Формирование культуры здорового образа жизни»
* «Духовно-нравственное развитие и воспитание личности»
* «Подготовка обучающихся к итоговой аттестации»

***Ресурсная обеспеченность Программы развития (виды ресурсов):***

* Материально- технические
* Кадровые
* Финансовые (бюджетные и внебюджетные)
* Информационные
* Научно- методические (целевые подпрограммы)
* Система мониторинга деятельности ОУ
* Локальные акты ОУ
* Психолого- педагогическое сопровождение образовательного процесса
* Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса

***Порядок мониторинга хода и результатов реализации Программы.***

Внутренний мониторинг проводит социально-психологическая служба, администрация.

Реализация поставленных задач будет также осуществляться в рамках реализации проектов и подпрограмм Программы развития школы, поэтому управление Программой развития школы носит ещё и программно-целевой характер. По каждому из проектов создаются творческие группы, ответственные за их реализацию. Функцию общей координации реализации Программы выполняет Научно-методический совет школы. Мероприятия по реализации проектов являются основой годового плана работы школы. Информация о ходе реализации Программы в целом и отдельных проектов ежегодно представляется на педсовете и НМС школы. Каждый из проектов (группа проектов) курируется одним из заместителей директора. Вопросы оценки хода выполнения Программы, принятия решений о завершении отдельных проектов, внесения изменений в реализацию проектов решает НМС школы.

***Сроки и этапы реализации Программы***

Программа развития школы рассчитана на пять лет (срок реализации: 2018-2023 гг.).

Программа разработана на основе программно- целевого метода, представляет собой комплекс мероприятий, направленных нп достижение конкретной цели и решение задач, стоящих перед школой.

**I этап – Проектировочно- подготовительный**

**(2017 -2018 уч.год**)

Определение проблем и перспективных направлений развития. Разработка целевых проектов Программы развития. Начало выполнения Программы.

**II этап – Основной**

**(2018-2019, 2019-2020, 2021-2022 уч. год)**

Реализация Программы по основным направлениям. Координация проектов. Мониторинг хода реализации проектов. Корректировка и предотвращение негативных явлений.

**III этап – Обобщающий**

**(2022-2023 уч. год)**

Анализ результатов и эффектов реализации Программы. Обобщение опыта.

Реализация Программы предусматривает ежегодное формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий Программы, с разграничением функций исполнителей.

**VII. План программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный исполнитель** | **Ресурсное обеспечение** |
| **Задача 1: Участие ОУ в реализации инновационной деятельности:** | | | | |
| * 1. ***Введение ФГОС второго поколения*** | | | | |
| 1 | Методическая работа, обеспечивающая сопровождение ФГОС | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, руководители МО | Научно-методическое  Образовательная Программа ОУ по ФГОС  Локальные акты ОУ |
| 2 | Переход на новые программы и УМК, обеспечивающие внедрение ФГОС второго поколения | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, заведующая библиотекой | Научно-методическое, бюджетное финансирование |
| 3 | Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, руководители МО | Научно-методическое  Образовательная Программа ОУ по ФГОС |
| 4 | Организация системной работы по формированию у обучающихся УУД. | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, руководители МО | Научно-методическое |
| 5 | Кадровое и ресурсное обеспечение реализации ФГОС второго поколения | 2018-2019 | Администрация ОУ | Кадровое,  бюджетное финансирование |
| 6 | Организация внутришкольного мониторинга достижений учащихся (результаты овладения основными знаниями и УУД) | 2018-2023 | Администрация ОУ | Система мониторинга деятельности школы |
| * 1. ***Внедрение комплексной информатизации учебного процесса*** | | | | |
| 1 | Внедрение в учебный процесс современных электронных учебных материалов, электронных образовательных ресурсов, их интеграция с традиционными учебными пособиями | 2017-2022 | Заместители директора по УМР, заведующая библиотекой | Материально- техническое, информационное |
| 2 | Обеспечение и обновление средствами информатизации системы образования | 2018-2023 | Администрация ОУ | Материально- техническое, информационное,  Подпрограмма «Информатизация» |
| 3 | Оформление основных банков данных внутри школьной информации в электронном виде | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя | Информационное  Подпрограмма «Информатизация» |
| 4 | Активное функционирование «Электронного дневника», интерактивных форм взаимодействия школы и родителей | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, классные руководители | Информационное  Система мониторинга деятельности школы  Подпрограмма «Информатизация» |
| 5 | Функционирование и развитие Интернет- сайта ОУ | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя информатики | Система мониторинга деятельности школы  Подпрограмма «Информатизация» |
| 6 | Активное использование ИКТ технологий в образовательном процессе, подготовка педагогических кадров в области ИКТ | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя | Научно-методическое  Кадровое  Подпрограмма «Информатизация» |
| 7 | Обеспечение парка ПК лицензионным программным обеспечением, средствами контентфильтации, антивирусными программами | 2018-2023 | Администрация ОУ, технический специалист | Финансирование бюджетное  Подпрограмма «Информатизация» |
| * 1. ***Участие участников образовательного процесса в различных конкурсах по применению педагогических инноваций*** | | | | |
| 1 | Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя | Подпрограмма «Кадровое обеспечение» |
| 2 | Работа начальной школы как опорной базы работы по программе «Начальная школа XXI века» | 2018-2023 | Заместители директора по УМР в начальной школе, учителя начальных классов | Научно-методическое  Кадровое |
| **Задача 2: Реализация содержания, форм и методов образования учащихся на основе принципов вариативности и индивидуализации для повышения качества предоставляемых услуг** | | | | |
| ***2.1. Увеличение спектра образовательных услуг по предпрофильной подготовке*** | | | | |
| 1 | Модернизация работы школьного патриотического кадетского клуба «Скобелевец» в предпрофильную систему дополнительного образования обучающихся. | 2018-2023 | Заместители директора УР и ВР, руководитель клуба | Финансирование (бюджетное и внебюджетное)  Подпрограмма «Духовно-нравственное развитие и воспитание личности» |
| 2 | Использовать возможности учебного плана ОУ для предпрофильной подготовки учащихся, опираясь на мониторинг по выбору предмета учащимися и их родителями | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР | Учебный план ОУ  Научно-методическое |
| ***2.2.Создание профильных оборонно- спортивных классов*** | | | | |
| 1. | Создание пакета документов, регламентирующее открытие профильного класса | 2018-2023 | Администрация ОУ | Финансирование (бюджет)  Научно-методическое  Подпрограмма «Совершенствование предпрофильной и профильной подготовки учащихся»  Локальные акты ОУ |
| 2 | Заключение договора с РВВДКУ о совместной деятельности | 2019 | Администрация ОУ совместно с РВВДКУ | Научно-методическое  Подпрограмма «Совершенствование предпрофильной и профильной подготовки учащихся» |
| 3 | Разработка учебных программ и методических рекомендаций по работе в профильных классах | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя | Научно-методическое  Подпрограмма «Совершенствование предпрофильной и профильной подготовки учащихся»  Локальные акты ОУ |
| 4 | Мониторинг качества образования в профильных классах | 2018-2023 | Администрация ОУ | Система мониторинга деятельности школы |
| ***2.3.Образовательные услуги в классах кко на начальной ступени образования*** | | | | |
| 1 | Анализ работы в классах кко на начальной ступени обучения | 2018-2023 | Заместители директора по УР и учителя начальной школы, логопед | Система мониторинга деятельности школы  Психолого-педагогическое сопровождение в ОУ |
| 2 | Психолого- педагогическая служба, работа школьной комиссии по сопровождению социальной и образовательной адаптации учащихся в классах кко | 2018-2023 | Заместители директора по УР и учителя начальной школы, психолог | Психолого-педагогическое сопровождение в ОУ |
| 3 | Кадровое обеспечение в классах кко | 2018-2023 | Администрация ОУ | Кадровое  Подпрограмма «Кадровое обеспечение» |
| 4 | Методическая работа по усовершенствованию форм и методов образования учащихся в классах кко | 2018-2023 | Заместители директора по УР и учителя начальной школы, логопед, психолог | Научно- методическое |
| ***2.4. Апробирование новых форм получения образования обучающимися*** | | | | |
| 1 | Разработка локальных актов, регламентирующих внедрение новых форм получения образования обучающимися в МБОУ «Школа №54» | 2018-2023 | Администрация ОУ | Деятельность администрации школы при участии педагогического коллектива |
| 2 | Внедрение различных форм обучения в образовательный процесс | 2018-2023  по необход | Администрация ОУ | Локальные акты ОУ  Научно- методическое |
| **Задача3 Успешное социальное, личностное и профессиональное самоопределение учащихся** | | | | |
| ***3.1.Организация работы с одаренными детьми, учащимися с высокой мотивацией учебной деятельности*** | | | | |
| 1 | Диагностика потребностей обучающихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах | 2018-2019 | Администрация ОУ | Система мониторинга деятельности школы |
| 2 | Внеурочная деятельность школьников, учитывающей потребности и возможности одаренных детей (по направлениям): общеинтеллектуальное; духовно-нравственное; общекультурное; социальное; художественное творчество; спортивно-оздоровительное и др. | 2019 | Заместители директора по УМР, руководитель НОУ | Подпрограмма «Одаренные дети» |
| 3 | Организация кружков по интересам, дополнительных занятий с одаренными учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм, конкурсам и т.д. | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя | Подпрограмма «Одаренные дети»  Социально- педагогическое сопровождение в ОУ |
| 4 | Проведение специальных церемоний по предъявлению достижений учащихся | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя | Финансирование (внебюджетное) |
| 5 | Использование информационных возможностей школы (сайт) для предъявления результатов деятельности школы, достижений всех участников образовательного процесса | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, ответственный за информатизацию ОУ | Информационное |
| 6 | Развитие взаимодействия школы учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и партнерами образовательной сети в работе по созданию творческой, развивающей образовательной среды школы | 2018-2023 | Заместители директора по ВР, учителя | Подпрограмма «Духовно-нравственное развитие и воспитание личности»  Ресурсы учреждений дополнительного обюразования |
| 7 | Формирование системы внутренних мероприятий для развития одаренных обучающихся в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, НОУ | Подпрограмма «Одаренные дети» |
| 8 | Проведение специализированных акций для поддержки имиджа школы (публикации статей о школе в газетах и журналах, участие в программах на телевидении, на сайте школы | 2018-2023 | Администрация ОУ | Информационное |
| 9 | Создание банка данных о заочных, очно-заочных, дистанционных школах и курсах, обеспечивающих удовлетворение образовательных потребностей одаренных детей | 2019-2022 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя | Подпрограмма «Одаренные дети» |
| ***3.2. Развитие творческих способностей учащихся путем вовлечения в систему дополнительного образования, каждого ученика во внеурочную деятельность*** | | | | |
| 1 | Мониторинг по выявлению творческих способностей учащихся | 2018-2023 | Администрация ОУ | Система мониторинга деятельности школы |
| 2 | Создание и реализация программ по внеурочной деятельности учащихся | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя | Финансирование (бюджетное)  Научно- методическое |
| 3 | Усовершенствование работы в «Кадетском братстве». Регистрация «Кадетского братства» как общественной организации. | 2018-2023 | Заместители директора по ВР, учителя, руководство клуба «Скобелевец» | Подпрограмма «Духовно-нравственное развитие и воспитание личности» |
| ***3.3. Развитие проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся*** | | | | |
| 1 | Диагностика уровня сформированности исследовательской компетентности обучающихся | 2018-2023 | Администрация ОУ | Подпрограмма «Одаренные дети»  Система мониторинга деятельности школы |
| 2 | Введение развивающих курсов междисциплинарного характера по обучению учащихся основам проведения исследования | 2019-2020 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, руководители МО и творческих групп | Финансирование (бюджетное)  Научно- методическое |
| 3 | Организация системы проектной и исследовательской деятельности обучающихся в рамках работы школьного научного общества учащихся «Аванта» | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, НОУ, учителя | Подпрограмма «Одаренные дети» |
| 4 | Разработка учебно-методических материалов для обучающихся, необходимых для реализации проектной и исследовательской деятельности: учебных пособий и памяток; формы фиксации рабочей программы проведения исследования; материалов, направленных на подготовку и проведение конференций, конкурсов и др | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, НОУ, учителя | Научно-методическое |
| 5 | Информирование и организация участия обучающихся в предметных олимпиадах разного уровня, конкурсах, конференциях и других мероприятиях, обеспечивающих развитие детей и предоставляющих возможность проявления их творческого потенциала | 2018-2023 | Администрация ОУ | Подпрограмма «Одаренные дети» |
| **Задача 4. Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива школы с учетом новых тенденций в образовании** | | | | |
| ***4.1. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников*** | | | | |
| 1 | Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей | 2018-2023 | Администрация ОУ | Кадровое  Подпрограмма «Кадровое обеспечение» |
| 2 | Реализация системы повышения квалификации учителей на курсах повышения квалификации разных уровней | 2018-2023 | Администрация ОУ | Кадровое  Подпрограмма «Кадровое обеспечение»  Финансирование (бюджетное и внебюджетное) |
| ***4.2. Работа с молодыми специалистами*** | | | | |
| 1 | Создание «Дорожной карты до 2020 года» | 2018 | Администрация ОУ | Кадровое  Система мониторинга деятельности школы |
| 2 | Прохождение производственной практики учащимися педагогического колледжа в ОУ | 2019-2021 | Заместители директора по УР и учителя начальной школы | Договор о сотрудничестве с педагогическим колледжем  Кадровое |
| 3 | Методическая помощь (кураторство) для молодых специалистов | 2018-2023 | Администрация ОУ | Кадровое  Подпрограмма «Кадровое обеспечение»  Научно- методическое |
| ***4.3. Модернизация методической работы в школе в свете новых требований к содержанию и качеству образования*** | | | | |
| 1 | Проведение методических мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации педагогов и пропаганду передового педагогического опыта: семинаров, открытых уроков, мастер-классов, круглых столов, единых методических дней | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, руководители МО и творческих групп | Кадровое  Подпрограмма «Кадровое обеспечение»  Научно- методическое |
| 2 | Организация теоретических и практических занятий с педагогами по обучению конструированию уроков, нацеленных на получение метапредметных и личностных результатов, с использованием современных образовательных технологий; проблемно-диалогических уроков и т.д. | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, руководители МО и творческих групп | Кадровое  Подпрограмма «Кадровое обеспечение»  Научно- методическое |
| 3 | Разработка программы методической работы со смещением акцента на индивидуальные формы: выстраивание индивидуальных траекторий профессионального роста педагога в освоении инноваций, организация работы стажировочных площадок | 2019-2021 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, руководители МО и творческих групп | Кадровое  Подпрограмма «Кадровое обеспечение»  Научно- методическое |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию с учетом направлений инновационной деятельности школы и индивидуальных потребностей педагогов | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, руководители МО и творческих групп | Кадровое  Подпрограмма «Кадровое обеспечение»  Научно- методическое |
| 5 | Создание творческих групп учителей, работающих с одаренными детьми, организующих реализацию индивидуальных траекторий исследовательской деятельности, выполнение обучающимися проектных и исследовательских работ | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, руководители МО и творческих групп, НОУ | Кадровое  Подпрограмма «Кадровое обеспечение»  Научно- методическое |
| 6 | Формирование банка теоретико-методологических и методических материалов, достижений передового педагогического опыта по вопросам развития детской одаренности, осуществления проектной и исследовательской деятельности | 2018-2023 | Администрация ОУ | Информационное  Система мониторинга деятельности школы  Научно- методическое |
| 7 | Активизация и стимулирование научно-исследовательской и экспериментальной работы педагогов | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, руководители МО и творческих групп | Финансирование (стимулирующий фонд оплаты труда) |
| 8 | Разработка методики подготовки руководителей проектно-исследовательских работ учащихся | 2019-2021 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, руководители МО и творческих групп | Кадровое  Подпрограмма «Кадровое обеспечение»  Подпрограмма «Одаренные дети»  Научно- методическое |
| 9 | Трансляция результатов инновационной деятельности педагогического коллектива школы в муниципальной и региональной системах образования (публикации, выступления на научно-практических конференциях; проведение на базе школы семинаров, мастер-классов, круглых столов, научно-практических конференций и т.д.) | 2019-2021 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, руководители МО и творческих групп | Информационное  Научно-методическое  Кадровое |
| 10 | Участие педагогов в конкурсах, проектах и исследовательской деятельности на разных уровнях | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, руководители МО и творческих групп | Информационное  Научно-методическое  Кадровое  Подпрограмма «Кадровое обеспечение» |
| **Задача 5 Повышение уровня комплексной безопасности и здоровья обучающихся и сотрудников ОУ** | | | | |
| ***5.1. Пополнение материально-технической базы школы с целью создания безопасной и комфортной среды и соответствия современным требованиям к оснащенности школы*** | | | | |
| 1 | Продолжение оснащение учебных кабинетов современными средствами обучения (компьютеры с соответствующим лицензионным программным обеспечением, компьютерные проекторы, интерактивные доски, музыкальные центры и пр.) | 2018-2023 | Администрация ОУ | Материально-техническое  Финансирование (бюджетное) |
| 2 | Дооборудование помещений и совершенствование материально-технической базы групп продленного дня | 2018-2023 | Администрация ОУ | Материально-техническое  Финансирование (бюджетное) |
| 3 | Оборудование специальных помещений для реализации познавательных интересов обучающихся: в начальной школе – центров самостоятельного обучения и тематических центров самостоятельного обучения (организуются в классных комнатах); в среднем звене – многофункционального учебно-исследовательского центра обучения детей | 2018-2023 | Администрация ОУ | Материально-техническое  Финансирование (бюджетное) |
| 4 | Создание информационно-библиотечного центра; внедрение средств автоматизации библиотечно-информационной деятельности; накопление носителей аудио- и видеоинформации; создание медиатеки с доступом в Интернет | 2019-2021 | Администрация ОУ | Материально-техническое  Финансирование (бюджетное)  Подпрограмма «Информатизация» |
| 5 | Продолжение оснащения учебных лабораторий по физике, химии и биологии, мастерских современным оборудованием. | 2018-2023 | Администрация ОУ | Материально-техническое  Финансирование (бюджетное) |
| 6 | Создание и оснащение лингафонного кабинета | 2021-2022 | Администрация ОУ | Материально-техническое  Финансирование (бюджетное) |
| 7 | Модернизация оснащения логопедического кабинета, кабинета педагога-психолога | 2019-2023 | Администрация ОУ | Материально-техническое  Финансирование (бюджетное) |
| ***5.2. Внедрение здоровьесберегающих технологий, обеспечение физического развития, психологического комфорта и безопасности обучающихся*** | | | | |
| 1 | Диагностика показателей состояния здоровья обучающихся | 2018-2023 | Администрация ОУ, школьный врач | Система мониторинга деятельности школы |
| 2 | Совершенствование системы мониторинга состояния здоровья обучающихся, информирования субъектов образовательного процесса о его результатах, предоставления соответствующих рекомендаций | 2018-2023 | Администрация ОУ | Система мониторинга деятельности школы  Подпрограмма «Формирование культуры здорового образа жизни» |
| 3 | Совершенствование работы по организации здорового питания, улучшению медицинского обслуживания обучающихся и педагогов | 2018-2023 | Администрация ОУ, школьный врач, заведующая столовой | Финансирование (бюджетное)  Подпрограмма «Формирование культуры здорового образа жизни» |
| 4 | Формирование системы защитных и профилактических мер по сохранению физического и психологического здоровья ребенка при использовании им компьютерных ресурсов. | 2018-2023 | Администрация ОУ, учителя информатики, психолог, школьный врач | Подпрограмма «Формирование культуры здорового образа жизни» |
| 5 | Мониторинг психических и физических нагрузок, которым подвергаются школьники в процессе образовательной деятельности | 2018-2023 | Администрация ОУ | Система мониторинга деятельности школы |
| 6 | Реализация мероприятий и проектов, связанных с организованным досугом школьников и их семей (поддержание и развитие здоровья), систематическое проведение дней здоровья; | 2018-2023 | Заместитель директора по УР, учителя физической культуры и ОБЖ | Подпрограмма «Формирование культуры здорового образа жизни» |
| 7 | Разработка и пополнение информационной страницы по проблеме здорового образа жизни на школьном сайте, информационных стендах ОУ | 2018-2023 | Администрация ОУ, ответственный за информатизацию в ОУ | Информационное |
| 8 | Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся по проблеме здоровьесбережения с применением ИКТ | 2018-2023 | Заместители директора по УМР, УР и ВР, учителя, руководители МО и творческих групп, НОУ | Подпрограмма «Формирование культуры здорового образа жизни»  Подпрограмма «Одаренные дети» |
| 9 | Внедрение различных форм дополнительного образования (кружки, секции, факультативы, клубы по интересам, внеурочная деятельность и др.), направленных на формирование ценности здорового образа жизни | 2018-2023 | Заместитель директора по УР, учителя, цент доп. Образования «Стрекоза» | Подпрограмма «Духовно-нравственное развитие и воспитание личности» |
| 10 | Расширение форм и интенсивности использования спортивного комплекса школы через реализацию программ дополнительного образования обучающихся спортивно-оздоровительной направленности | 2018-2023 | Заместитель директора по УР, учителя физической культуры | Подпрограмма «Формирование культуры здорового образа жизни» |
| ***5.3. Создание безопасных условий труда*** | | | | |
| 1 | Повышение уровня комплексной безопасности школы, обучающихся и сотрудников | 2018-2023 | Заместитель директора по АХР, отвеств. за ТБ в ОУ начальник ГО в ОУ | Локальные акты ОУ  Документация, сопровождающая безопасность в ОУ |
| 2 | Оснащение школы необходимым оборудованием и средствами защиты | 2018-2023 | Заместитель директора по АХР, отвеств. за ТБ в ОУ | Финансирование (бюджетное) |
| 3 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, электробезопасности | 2018-2023 | Заместитель директора по АХР, отвеств. за ТБ в ОУ, отв. за кабинетами | Локальные акты ОУ  Документация, сопровождающая безопасность в ОУ |
| 4 | Повышение уровня компетентности сотрудников, учащихся и родителей по обеспечению безопасности (инструктажи: вводные, повторные, внеплановые, целевые, оперативные совещания, тематические занятия, родительские собрания) | 2018-2023 | Заместитель директора по АХР, отвеств. за ТБ в ОУ, учителя, зав.кабинетами, классные руководители | Документация, сопровождающая безопасность в ОУ |
| 5 | Выполнение предписаний органов надзора | 2018-2023 | Администрация ОУ | Документация, сопровождающая безопасность в ОУ |

**VIII.** **Возможные риски и угрозы, их минимизация**

|  |  |
| --- | --- |
| Социально-экономического плана:  - ухудшение материального положения семей, рост малообеспеченных семей;  -снижение рождаемости детей. | Последствия для школы.  -снижение контингента детей;  -снижение количества студентов из выпускников школы;  -неконкурентоспособность ОУ.  -отсутствие нагрузки у учителей, увольнение учителей |
| Ухудшение состояния  здоровья детей из-за  социально-экономических условий. | -увеличение количества детей,  занимающихся по коррекционным программам, индивидуально на дому;  - снижение потребности в  профильном образовании.  -неудовлетворённость условиями образовательного процесса в ОУ |
| Снижение мотивации учителей к инновационной деятельности | -сложность реализации проектов |
| Неустойчивый интерес к выбранным на профильном  уровне  предметам. | - изменения учебного плана, нагрузки педагогов среди учебного года. |
| Снижение мотивации родителей к сотрудничеству | -сложность реализации совместных с семьёй проектов, пассивность, отсутствие поддержки |

**Минимизация рисков**

 1.Усиление привлекательности школы за счёт оказания бесплатных дополнительных образовательных услуг для детей дошкольного возраста, старшего школьного возраста.

2.Привлечение к поиску дополнительных ресурсов родителей и представителей общественности.

3.Изучение проблем, трудностей, изменяющихся потребностей и запросов детей и их родителей.

4. Организация переговорных площадок с родителями и представителями местного сообщества.

5. Привлечение внебюджетных средств для развития МБОУ «Школа №54»