

Принято
на заседании Совета школы

МБОУ «Школа №54» г. Рязани

Председатель СПШ  Алоничева А.Р.

Протокол № 2 от 05.12.2023 г.

Утверждено
приказом директора

МБОУ «Школа №54» г. Рязани

№ 285-д от 06.12.2023 г.

Директор школы  Айгачева Е.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школы МБОУ «Школа №54» г.Рязани

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее - «Совет») МБОУ «Школа №54» г.Рязани (далее - «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- указами Президента Российской Федерации,
- решениями Правительства Российской Федерации,
- правовыми актами федеральных органов управления,
- решениями высшего органа исполнительной власти Российской Федерации,
- решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием,
- Уставом учреждения
- настоящим Положением

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.2. Содействие повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников, в том числе привлечению спонсорских внебюджетных источников финансирования;

1.3.3. Совместные с директором школы разработка и утверждение программы развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

1.3.4. Участие в контроле над соблюдением лицензионных условий образовательной деятельности.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Вносит предложения в проект Устава учреждения в части своей компетенции;

2.2. Обсуждает компонент учебного плана образовательного учреждения, профили обучения и вносит предложения администрации Учреждения;

2.3. Совместно с руководителем Учреждения разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;

2.4. Согласовывает режим занятий обучающихся, принимает решение о введении единой формы одежды обучающихся;

2.5. Осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения,

2.6. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.8. Согласовывает с руководителем Учреждения по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета;

2.9. Участвует в реализации права общеобразовательного учреждения выступать арендатором и арендодателем;

2.10. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.11. Участвует в осуществлении контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

2.12. Дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

2.13. Ежегодно совместно с руководителем образовательного Учреждения представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения и целей, определенных настоящим Положением.

2.14. Представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью.

2.15. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения.

3. Структура совета, порядок его формирования

3.1. Совет школы Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не более 35 человек. Совет школы избирается ежегодно.

3.2. В состав Совета школы Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся должны составлять более половины членов Совета школы Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

3.3. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в совете школы Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся; доля представителей той

или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Совете школы Учреждения.

3.4. В состав Совета школы Учреждения входят представители обучающихся четвертой ступени среднего общего образования (1 представитель от класса). Суммарная доля представителей обучающихся не может составлять более 1/3 от общей численности состава СШ Учреждения. Представители обучающихся могут входить в состав органа, если их родители (законные представители) не являются членами Совета школы.

3.5. В состав Совета школы Учреждения входят представители педагогического коллектива Учреждения. Суммарная доля представителей педагогического коллектива Учреждения не может составлять более 1/3 от общей численности состава СШ Учреждения. При этом члены педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в СШ Учреждения не менее чем одним педагогическим работником; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности представителей педагогического коллектива в СШ Учреждения.

3.7. В состав СШ Учреждения входит директор Учреждения по должности.

3.8. В состав СШ Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.9. Председатель и члены, избранные в Совет школы Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.10. При выборе применяются следующие правила:

- Члены Совета избираются открытым голосованием по равной квоте нечетным числом от каждой категории участников образовательного процесса.
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях.
- Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.
- Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Педагогическом Совете школы.
- Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой уставом общеобразовательного учреждения.
- Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций науки, образования, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления школой.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем;

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет его заместитель, назначенный председателем;

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель председателя Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, а также по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной третьей частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третьих состава Совета.

По приглашению члена Совета в заседании, с правом совещательного голоса, могут принимать участие представители администрации Учреждения, а также иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения, учредителя образовательного учреждения, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее чем одной третью состава Управляющего Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.
В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета школы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;

7.1.4. По приглашению участвовать в работе педагогического совета, родительского комитета;

7.1.5. Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

7.1.6. Член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся четвертой ступени среднего общего образования,

если он не может быть
кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением - воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Положением о кооптации членов управляющего совета учреждения.

7.5. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, - в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий