

Принято на педагогическом  
совете школы. Протокол №19  
от 05 июня 2023 года

«Утверждаю»  
директор МБОУ «Школа №54»  
\_\_\_\_\_ Айгашева Е.Ю.  
Приказ №32/2-д от 05.06.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия**  
**педагогических работников занимаемым ими должностям**  
**в МБОУ «Школа № 54» г. Рязани**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе нормативно – правовых документов федерального и регионального уровней.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в МБОУ «Школа №54» г. Рязани проводится в соответствии с:

1.2.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденный приказом № 196 от 24 марта 2023 года).

**2. Основные задачи и принципы аттестации на соответствие занимаемой должности**

2. Основными задачами аттестации на соответствие занимаемой должности являются:

2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

2.2. повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

2.3. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

2.3. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**3. Категории педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности**

- 3.1. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей).
- 3.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории и не попадают под категории работников п.3.5. соответствующего положения. Отказ работника о прохождении аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.
- 3.3. Аттестационная комиссия организации дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностных работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающими достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.
- 3.4. Аттестации не подлежат:
- 3.5.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- 3.5.2. беременные женщины;
- 3.5.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 3.5.4. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 3.5.5. отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- 3.6. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных в п.п. 3.5.3 и 3.5.4, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных в п.3.5.5. возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
- 3.6. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в образовательной организации должен издаваться распорядительный акт, определяющий список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, сроки подготовки представлений, а так же лиц, ответственных за подготовку представлений.

#### **4. Основания и сроки аттестационных процедур**

- 4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям должна проводиться один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности.
- 4.2. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление работодателя (далее - представление), содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника,

результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестации (приложение 1)

4.3. Руководитель МБОУ «Школа №54» должен под роспись ознакомить педагогического работника с представлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

4.4. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

4.5. Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением, должен оформляться путем составления работодателем соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее двух).

4.6. Один экземпляр акта необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику.

4.7. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

4.8. Руководитель МБОУ «Школа №54» на каждого педагогического работника вносит в аттестационную комиссию организации представление. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

4.8.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

4.8.2. наименование должности на дату проведения аттестации;

4.8.3. дата заключения по этой должности трудового договора;

4.8.4. уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

4.8.5. информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

4.8.6. результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения);

4.8.7. мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

## **5. Процедура аттестации**

5.1. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации (Положение об Аттестационной комиссии по аттестации

педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям)

5.2. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.

5.3. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

5.4. В случае отсутствия педагогического работника в день аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

5.5. При неявки педагогического работника на заседании аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

5.6. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

5.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

**соответствует занимаемой должности** (указывается должность педагогического работника);

**не соответствует занимаемой должности** (указывается должность педагогического работника).

5.8. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

5.8.1 При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.8.2. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.9. В случае отсутствия информации о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или результатов курсов повышения квалификации за последние 5 лет, аттестационная комиссия имеет право на принятие решения «соответствует занимаемой должности» с условием прохождения учебы в течение следующего года. При наличии рекомендаций, руководитель МБОУ «Школа №54», не позднее, чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника, представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

5.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации. Сообщаются ему после подведения итогов голосования.

## **6. Подведение итогов аттестации**

6.1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

6.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (аттестационный лист), содержащая сведения о фамилии, имени, Отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатов голосования, о принятом решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

6.3. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.