**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ГОРОД РЯЗАНЬ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа № 54»**

ОГРН 1036212001682 ИНН 6228037224

390007. г.Рязань, пос. Мехзавода, д.25

sh54.ryazan@ryazan.gov.ru тел: 8(4912)76-88-80, факс: 8(4912)76-89-50

**Приказ**

**26.02.2024 года № 33/1**

**О проведении Всероссийских**

 **проверочных работ**

 Руководствуясь положением об управлении образования и молодежной политики администрации города Рязани, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 09.04.2015 № 104-2, во исполнение приказа министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 21.02.2024 № 226 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Управления образования и молодежной политики города Рязани от 22.02.2024 № 05/-1-01-86 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году».

 **Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в качестве входного мониторинга знаний с 1 марта по 25 апреля 2024 года

**в 4 классах** в следующие сроки:

09.04.2024– по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

11.04.2024– по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

16.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

18.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) на 2 уроке;

– по математике на 2 уроке;

– по окружающему миру 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (84 человек) 4А – 6 кабинет; 4Б – 1кабинет; 4 В класс – 4 кабинет

– по математике (84 человек) 4А –6 кабинет; 4 Б –1 кабинет; 4 В класс –4 кабинет

– по окружающему миру (84 человек) 4А – 6 кабинет; 4Б –1 кабинет; 4 В класс – 4 кабинет

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Буханову Ольгу Александровну, заместителя директора по учебной работе.

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в

**5 классах** в следующие сроки:

24.04.2024– по учебному предмету «Русский язык»;

18.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

05.04.2024 – по учебному предмету «История».

09.04.2024 – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку на 2-3 уроке;

- по математике на 2-3 уроке;

- по истории на 2 уроке;

- по биологии на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (76 человек) 5А – 14 кабинет; 5Б – 23 кабинет; 5В- 28 кабинет;

- по математике (76 человек) 5А – 14 кабинет; 5Б – 24 кабинет; 5В- 15 кабинет;

– по истории (76 человек) 5А – 23 кабинет; 5Б – 13 кабинет; 5В- 21 кабинет;

 – по биологии (76 человек) 5А – 23 кабинет; 5Б – 29 кабинет; 5В- 21 кабинет.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Киселеву Валентину Анатольевну, заместителя директора по учебной работе.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

16.04.2024 – по учебному предмету «по выбору»;

23.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

19.04.2024 – по учебному предмету «по выбору»;

25.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по выбору на 2 уроке;

– по выбору на 2 уроке;

– по математике на 2-3 уроке;

– по русскому языку на 2-3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по выбору (87 человек) 6А- 22 кабинет; 6Б – 15 кабинет; 6В – 13 кабинет

 по выбору (87 человек) 6А- 24 кабинет; 6Б – 14 кабинет; 6В – 30 кабинет

– по математике (87 человек) 6А- 22 кабинет; 6Б – 27 кабинет; 6В – 13 кабинет

– по русскому языку (87 человек) 6А- 22 кабинет; 6Б – 15 кабинет; 6В – 13 кабинет

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Киселеву Валентину Анатольевну, заместителя директора по учебной работе.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

23.04.2024 – по учебному предмету «по выбору»;

11.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

26.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

 25.04.2024 - по учебному предмету «по выбору»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по выбору на 3 уроке;

– по русскому языку на 3-4 уроке;

– по математике на 2-3 уроке;

- по выбору на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по выбору (85 человек) 7А – 12 кабинет; 7Б – 20 кабинет; 7В– 24 кабинет

– по русскому языку (85 человек) 7А – 28 кабинет; 7Б – 29 кабинет; 7В– 15 кабинет

– по выбору (85 человек) 7А – 12кабинет; 7Б – 28 кабинет; 7В– 34 кабинет

- по математике (85 человек) 7А – 14 кабинет; 7Б – 13 кабинет; 7В– 34 кабинет

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Киселеву Валентину Анатольевну, заместителя директора по учебной работе.

17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:

19.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

17.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

09.04.2024 – по учебному предмету «по выбору»;

04.04.2023 – по учебному предмету «по выбору».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

 - по русскому языку на 2-3 уроке;

- по математике на 2-3 уроке;

- по выбору на 2 уроке;

- по выбору на 3-4 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по выбору (66 человек) 8А – 30 кабинет; 8Б- 27 кабинет;

– по выбору (66 человек) 8А – 34 кабинет; 8Б- 13 кабинет;

- по русскому языку (66 человек ) 8А – 22 кабинет; 8Б- 16 кабинет;

- по математике (66 человек ) 8А – 22 кабинет; 8Б- 28 кабинет;

20 . Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классах** в следующие сроки:

11.03.2024 – по учебному предмету «География»;

05.03.2024 – по учебному предмету «История»;

15.03.2024 – по учебному предмету «Физика»;

01.03.2024 – по учебному предмету «Биология»;

20.03.2024 – по учебному предмету «Химия».

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

 - по географии на 3-4 уроке;

- по истории на 2-3 уроке;

- по физике на 3-4 уроке;

- по химии на 2-3 уроке;

- по биологии на 3-4 уроке.

22. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по биологии (19человек) 11А- 16 кабинет;

– по физике (19 человек) 11А – 16 кабинет;

– по истории (19 человек) 11А – 24 кабинет;

- по географии (19 человек) 11А – 13 кабинет;

- по химии (19 человек) 11А – 27 кабинет;

23. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Киселеву Валентину Анатольевну, заместителя директора по учебной работе.

24. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по МБОУ «Школа № 54» Киселеву В.А. (5-11 классы), заместителя директора по учебной работе, Буханову Ольгу Александровну, заместителя директора по учебной работе (4 классы), и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

25. Школьным координаторам проведения ВПР Киселевой В.А., заместителю директора по учебной работе и Бухановой О.А.., заместителю директора по учебной работе:

25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий.

25.2. Организовать соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

25.3 Рудой В.В., заместителю директора по учебной работе, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26. Дорш И.П., техническому специалисту по проведению ВПР, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.1. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО.

26.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

26.3Распечатать варианты ВПР на всех участников.

 27.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

27.1 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

* 1. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

27.3 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**.

27.4 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

* 1. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

27.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

27.7Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

1. Назначить организаторами проведения ВПР и ассистентами в соответствующих кабинетах:

**Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:**

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР (Киселевой В.А.) материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору, ответственному за проведение ВПР (Киселевой В.А.).

1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: спортзал – Сорокина В.Н.,.2 этаж – Медянцеву Д.Е., Филипскую А.В.; третий этаж – Кудрину Н.А., Садулину Т.В.; Ошмарину Л.А., Сокольникову Н.В.
2. Запланировать работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения учащихся, участвующих в ВПР.
3. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, индивидуальной работы с обучающимися, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию проверочных работ и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.
4. Запланировать работу по выявлению зон риска получения необъективных результатов на основе анализа выполнения обучающимися заданий повышенного уровня и не выполнения заданий базового уровня, анализа количества обучающихся, выполнивших каждое задание, в сравнении с текущей успеваемостью обучающихся, с выполнением ВПР в прошлые годы, со спецификой школы, реализуемыми образовательными программами, количеством обучающихся в классе и процентом выполнивших и не выполнивших задания.

 Директор МБОУ «Школа № 54» Е.Ю.Айгашева

Приложение № 1 (График проведения ВПР)