**«Утверждаю»**

**Директор школы**

**Айгашева Е.Ю.**

**Приказ № 231/1-д**

**от 20.10.2023**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по подготовке и участию**

**в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 54» в 2023-2024 учебном году»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | | |
| 1. **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА – 9 и ГИА – 11 соответственно) в 2023 году** | | | | | |
| **1.** |
| 1.1. | |  | | --- | | Подведение итогов ГИА-11 в 2023 году:  - предварительные итоги экзаменационной кампании  - окончательные итоги экзаменационной кампании | | |  | | --- | | август-сентябрь 2023 года | |  | |  | | Заместитель директора Киселева В.А. | | |
| 1.2. | Подведение итогов экзаменационной кампании 2023 года:  - августовский педагогический совет;  - совещание при директоре с заместителем директора, ответственным за организацию ГИА. | август 2023  октябрь 2023 | Киселева В.А. | | |
| 1.3. | Подготовка статистико- аналитического отчета о результатах ЕГЭ в МБОУ «Школа № 54» по итогам 2022-2023 учебного года | август-сентябрь 2023 | Заместитель директора Киселева В.А. | | |
| 1.4.. | Проведение заседаний методических объединений «Анализ результатов ГИА - 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА. | август 2023 | Руководители МО | | |
| 1.5. | Размещение на сайте школы результатов сдачи ГИА | август-сентябрь 2023 | Полякова Т.А. | | |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**    1. **Комплекс мер, направленных на формирование системы работы качества общего образования** | | | | | |
| 2.1.1. | Подготовка к пересдаче (по необходимости) | Август-сентябрь  2023 года | Заместитель директора Киселева В.А. | | |
| 2.1.2. | Планирование прохождения курсовой подготовки на базе РИРО учителями- предметниками по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | в течение года | Заместитель директора по методической работе Рудая В.В. | | |
| 2.1.3. | Организация и проведение заседаний  методических объединений учителей-  предметников по вопросам:  - изучение и использование документов,  определяющих содержание КИМов по  учебным предметам, в том числе  демонстрационных версий 2024 года;  -изучение критериев оценивания | сентябрь-октябрь | руководители МО | | |
| 2.1.4. | Организация и проведение совещания  для учителей-предметников с  рассмотрением документов,  регламентирующих проведение ГИА | ноябрь | Киселева В.А. | | |
| 2.1.5. | Участие в вебинарах для учителей-  предметников по вопросам подготовки  учащихся к ЕГЭ, ОГЭ с учетом  особенностей ГИА-2024 | сентябрь-февраль | учителя-предметники обсуждение | | |
| 2.1.6. | Организация психолого-методического сопровождения по подготовке к ГИА  в 2023-2024 году | в течение учебного года | Дорш И.П., психолог школы | | |
| 2.1.7. | Диагностика учебных достижений по учебному предмету обучающихся выпускных классов с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования | в течение учебного года | Киселева В.А. | | |
| 2.1.8. | Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов | ноябрь-март | Киселева В.А.  Рудая В.В. | | |
| 2.1.9. | Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету, коррекция образовательных траекторий подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА | ноябрь-март | Киселева В.А.  Рудая В.В. | | |
| 2.1.10. | Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА | август 2023 года - апрель 2024 года | Киселева В.А. | | |
| 2.1.11. | Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов | ноябрь 2023 года - март 2024 года | Киселева В.А. | | |
| 2.1.12. | Консультирование педагогических работников по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА, управления образовательным процессом | в течение  2023-2024 учебного года | Киселева В.А., руководители МО | | |
| 2.1.13. | Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА | в течение  2022-2023 учебного года | Руководители МО | | |
| 2.1.14. | Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ | октябрь 2023 года | Киселева В.А., классные руководители, учителя-предметники | | |
| 2.1.15. | Организация деятельности по подготовке учащихся 11 классов к написанию сочинения (изложения), учащихся 9-х классов - к итоговому устному собеседованию | ноябрь  2023 года-февраль 2024 года | Киселева В.А., классные руководители | | |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 1. | **Подготовка организационно-распорядительной и информационно-справочной документации школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году** | | | | |
| 1.1. | **Издание организационно-распорядительной и информационно-справочной документации школьного уровня по вопросам организации и проведения ГИА – 9.**  **Подготовка и издание приказов, регулирующих организацию и проведение ГИА:** | | | | |
| 1.1.1. | Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году | сентябрь 2023 | заместитель директора Киселева В.А. | | |
| 1.1.2. | О назначении ответственных за проведение ГИА-9, за передачу персональных данных, обеспечение технических требований в рамках подготовки и проведения ГИА-9 | октябрь 2023 года | директор школы Айгашева Е.Ю.,  заместитель директора Киселева В.А. | | |
| 1.1.3. | О сборе сведений в муниципальную часть региональной информационной системы ГИА-9 (далее – РИС) | ноябрь-декабрь 2023 года |
| 1.1.4. | Об организации ГИА-9 в 2024 году | январь 2024 года |
| 1.1.5. | Об организации общественного наблюдения при проведении ГИА-9 | По необходимости |
| 1.1.6. | О предоставлении информации о пунктах проведения экзаменов ГИА-9 | В течение года |
| 1.1.7. | О кандидатурах персонального состава предметных и конфликтных территориальных комиссий | октябрь 2023 года |
| 1.1.8. | О проведении пробных экзаменационных работ | апрель 2024 года |
| 1.1.9. | О предоставлении кандидатур учителей- предметников, задействованных в проведении ГИА-9 в 2023-2024 уч. году | апрель-май  2024 года |
| 1.1.10. | Об организации ГИА-9 в форме ОВЗ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) | ноябрь-декабрь 2023 года |
| **1.2.** | **Издание организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по вопросам организации и проведения ГИА-9,11:** | | | | |
|  | О назначении ответственных за проведение ГИА-11, за передачу персональных данных, обеспечение технических требований в рамках подготовки и проведения ГИА-11 | октябрь 2023 года | директор школы Айгашева Е.Ю.,  заместитель директора Киселева В.А. | | |
| 1.2.2. | Об организации информационного обеспечения ГИА-9 и ГИА-11 | октябрь-ноябрь 2023 года |
| 1.2.3. | О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11:  - декабрьский срок  - февральский срок  - майский срок  О подготовке и проведении итогового собеседования как условия допуска ОГЭ-9:  - февральский  - мартовский  - майский | октябрь-ноябрь 2023 года  январь 2024года  апрель 2024 года  февраль 2024 года  март 2024 года  май 2024 года |
| 1.2.4. | Об организации общественного наблюдения при проведении ГИА-11 | по необходимости |
| 1.2.5. | Об организации ГИА-11 в форме ОВЗ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) | ноябрь-декабрь 2023 года |
| 1.2.6. | Об организации ГИА-11и ГИА-9 в форме ГВЭ:  - досрочный период  - основной период | февраль-март 2024  апрель-май 2024 |  | | |
| 1.2.7. | Утверждение плана-памятки по организации и ходу проведения ГИА | апрель 2024 года |  | | |
| 1.2.8. | - Приказ «О проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ»  - Приказ «О порядке окончания 2023-2024 уч. года»  - Приказ «Об утверждении транспортной схемы доставки на ГИА»  - Приказы «О сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ | февраль-май |  | | |
| 2. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года по необходимости | Киселева В.А.  Рудая В.В. | | |
|  | 1. **Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 1. | **Организация и проведение обучения:** | | | | |
| 1.1. | Членов предметных комиссий ГИА-9 | в течение года |  | | |
| 1.2. | Учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Киселева В.А., руководители МО | | |
| 1.3. | Общественных наблюдателей | апрель 2023 |  | | |
| 1.4. | Участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ | в течение года | Учителя-предметники | | |
|  | 1. **Организационное сопровождение ГИА** | | | | |
| **1.** | **ГИА - 9** | | | | |
| 1.1. | Организация и проведение ГИА-9 в  сентябре 2023 года:  - сбор заявлений  - проведение ГИА-9 | август 2023  (по необходимости) | Киселева В.А., классные руководители | | |
| 1.2. | Формирование состава школьных координаторов ГИА-9 и школьных операторов по созданию базы данных ГИА-9 2023 года и обеспечению взаимодействия с РИС | октябрь 2023 | Айгашева Е.Ю. | | |
| 1.3. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа выпускников школы текущего учебного года | до 1 декабря 2023 года | Киселева В.А., классные руководители | | |
| 1.4. | **Формирование и внесение сведений в РИС в части организации проведения ГИА – 9:** | | | | |
| 1.4.1. | Сбор, проверка школьной базы данных, содержащих:  - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования :  а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, образовательная организация, класс, форма обучения;  б) форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи;  в) отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;  г) место сдачи ГИА-9; | до 14 января 2024  до 1 марта 2024 г.  январь-май 2024 г.  февраль 2024 г. | | Киселева В.А., классные руководители, Полякова Т.А. | |
| 1.5. | **Организация и проведение итогового собеседования как условия допуска к ГИА-9** | | | | |
| 1.5.1. | Проведение пробного собеседования в школе | январь | | Киселева В.А., классные руководители | |
| 1.5.2. | Формирование базы данных участников итогового собеседования | декабрь-январь | | Киселева В.А., классные руководители | |
| 1.5.3. | Проведение ИС:  - основной срок  - дополнительные сроки | февраль-март, май | | Киселева В.А., руководитель МО | |
| 1.5.4. | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС |  | | Учителя русского языка и литературы, Киселева В.А. | |
| 1.6. | сведения о расписании проведения ГИА-9;  - сведения о ППЭ;  - сведения о результатах ГИА-9;  - сведения об апелляциях обучающихся.  Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов | апрель-июль 2024 г  июнь-июль 2024 | | Киселева В.А. | |
| 1.7. | Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки (по необходимости) | август-сентябрь 2024 | | Киселева В.А., комиссия по проведению ИС | |
| **2.** | **ГИА-11** |  | | | |
| **2.1.** | **Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в форме ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году.**  **Формирование муниципальной части РИС составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:** | | | | |
| 2.2. | Обучающихся 11-классов в школе | ноябрь 2023 | | Киселева В.А., классные руководители | |
| 2.2.2. | Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов. |  | | Киселева В.А., классные руководители | |
| **2.3.** | **Формирование и внесение сведений в РИС в части организации проведения ГИА – 11:** | | | | |
| 2.3.1. | Школьная база данных | октябрь-ноябрь 2023 | | Полякова Т.А. | |
| **2.4.** | **Организация и проведение итогового сочинения(изложения) как условия допуска к ГИА-11** | | | | |
| 2.4.1. | Проведение пробного сочинения (изложения) в школе | ноябрь 2023 | | Киселева В.А. | |
| 2.4.2. | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) | ноябрь 2023 | | Полякова Т.А | |
| 2.4.3. | Внесение изменений в базу данных участников ИС0И) | январь, апрель, май 2024 за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки | | Полякова Т.А | |
| 2.4.4. | Проведение ИС(И):  - основной срок  - дополнительные сроки | декабрь 2023 февраль 2024  май 2024 | | Киселева В.А. | |
| 2.4.5. | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) | январь, март, июнь 2024 | | Киселева В.А., учителя-предметники | |
| **2.5.** | **Планирование работы школы** | | | | |
| 2.5.1. | Подготовка и направление в РЦОИ:  - сведений о выпускниках текущего года  - сведений о количестве участников ЕГЭ по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору  - отнесение участника ЕГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | октябрь-ноябрь 2023  до 1 декабря 2023  в соответствии с периодом проведения ЕГЭ | | Полякова Т.А | |
| 2.5.2. | Сбор информации по количеству участников ЕГЭ и ГВЭ по ППЭ  - в досрочный февральский срок  - в досрочный период  -в дополнительные сентябрьские сроки | до 01 декабря 2023  до 01 февраля 2024  до 12 сентября 2024 | | Киселева В.А., классные руководители | |
| 2.5.3. | Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов | не позднее, чем за 2 дня до экзамена | | Киселева В.А., классные руководители | |
| 2.5.4. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС | весь период экзаменационной кампании 2023 | | Киселева В.А., классные руководители, Полякова Т.А. | |
| 2.5.5. | Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ:  - выпускников текущего года – в школе | согласно срокам получения результатов | | Киселева В.А., классные руководители | |
| 2.5.6. | Прием и направление апелляций в УО:  - по процедуре проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ и ГВЭ-11  - о несогласии с выставленными баллами с результатами ЕГЭ | в течение 2-х рабочих дней с момента подачи  в течение 4-х рабочих дней с момента подачи | | Киселева В.А. | |
| 2.5.7. | Организация тиражирования и выдачи обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ:  - в досрочный февральский срок  - в досрочный период  - в основной период  - в дополнительные сентябрьские сроки | до 01 февраля 2024  до 15 марта 2024  до 12 мая 2024  до 12 сентября 2024 | | Киселева В.А., классные руководители | |
| 2.5.8. | Организация работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании | в течение учебного года | | Киселева В.А., классные руководители | |
| **2.6.** | **Организация работы общественных наблюдателей** | | | | |
| 2.6.1. | Сбор сведений об общественных наблюдателях на ГИА | январь-апрель 2024 | | Киселева В.А., классные руководители | |
| 2.6.2. | Организация инструктажа общественных наблюдателей | январь-апрель 2024 | | Киселева В.А. | |
| 2.6.3. | Подготовка пакета документов для аккредитации общественных наблюдателей | в период проведения ГИА 2024 | | Киселева В.А. | |
| **2.7.** | **Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11** | | | | |
| 2.7.1. | Совещание при директоре ответственных за ГИА по вопросам:  - об итогах проведения ГИА 2023 года и задачах по подготовке ГИА в 2024 году  - о готовности школы к ГИА 2024 | октябрь 2023  март 2024 | | Киселева В.А. | |
| 2.7.2. | Рабочие совещания по предметам, по которым по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА-11 | январь-февраль  (по необходимости) | | Киселева В.А. | |
| 2.7.3. | Проведение ГИА-11, в том числе:  - проведение экзаменов в ППЭ | в соответствии с единым расписанием | | Киселева В.А. | |
| **2.8.** | **Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА** | | | | |
| 2.8.1. | Обеспечение взаимодействия РЦОИ, муниципального оператора РИС, школьных операторов посредством обмена информации в закрытой системе | весь период проведения ГИА 2024 | | Киселева В.А. | |
|  | 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| **1.** | **Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА – 2024 на официальном сайте школы** | | | | |
| 1.1. | Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА | весь период проведения ГИА 2024 | | | Киселева В.А., Полякова Т.А. |
| 1.2. | Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,     * о сроках проведения ГИА,      * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,      * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА      * о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,     -о ведении в ППЭ видеозаписи. | сентябрь 2023 года  - май 2024 года                до 30 декабря 2023 года  до 01 апреля 2024 года.  до 20 апреля 2024 года    до 20 апреля 2024 года    сентябрь 2023 г. - май 2024 г. | | | Киселева В.А. |
| 1.3. | Обеспечение ознакомления участников ГИА:  -с полученными результатами,  -с решениями ГЭК,  - с решениями Конфликтной комиссии | июнь 2024 | | | Киселева В.А. |
| **2.** | **Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА** | | | | |
| 2.1. | Телефонные "горячие линии", в том числе:  - по вопросам ГИА-9  - по вопросам ГИА-11  - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ | весь период подготовки и проведения ГИА 2024 | | | Киселева В.А. |
| **3.** | **Обеспечение информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:** | | | | |
| 3.1. | Оформление информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА в 2024 году | весь период проведения ГИА 2024 | | | Киселева В.А. |
| 3.2. | Размещение информации на школьном сайте по вопросам ГИА | в течение года | | | Киселева В.А., Полякова Т.А. |
| 3.3. | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушение порядка) |  | | | Киселева В.А. |
| 3.4. | Информирование участников ГИА и их родителей через систему классных часов, родительских собраний | весь период проведения ГИА 2024 | | | Киселева В.А., классные руководители |
| **4.** | **Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | |
| 4.1. | Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА | весь период проведения ГИА 2024 | | | Киселева В.А., классные руководители |
|  | 1. **Проведение мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА** | | | | |
| 7.1. | Консультации по подготовке к ГИА-2024 | сентябрь-май | | | Учителя-предметники |
|  | Ознакомление с демонстрационными вариантами ЕГЭ и ОГЭ | сентябрь-октябрь | | | Учителя-предметники |
|  | Первичное анкетирование: сбор  письменных заявлений выпускников  9,11 классов о выборе экзаменов | сентябрь | | | Киселева В.А., классные руководители |
| 7.2. | Отработка навыка заполнения бланков | в течение учебного года | | | Учителя-предметники |
| 7.3. | Участие в пробных экзаменах по образовательным программам  основного общего и среднего общего  образования | апрель | | | Киселева В.А., учителя-предметники |
| 7.4. | Организация и проведение  индивидуально-групповых занятий для  обучающихся с низкой учебной  мотивацией, с неуспевающими, с  одаренными детьми по подготовке к ГИА | в течение года | | | Учителя-предметники |
| 7.5. | Проведение контрольных работ по русскому языку, математике в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ. | декабрь,  февраль-март,  май | | | Киселева В.А., руководители МО |
|  | **8.** Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ГИА | сентябрь 2023 | Киселева В.А. |
| 8.2. | Посещение уроков в 9-х, 11-х классах. | в течение года | Киселева В.А., Рудая В.В. |
| 8.3. | Контроль посещаемости учащимися учебных занятий | декабрь 2023 | Киселева В.А., классные руководители |
| 8.4. | Проверка электронных журналов 9, 11 классов. | декабрь 2022 | Киселева В.А., Рудая В.В. |
| 8.5*.* | Персональный контроль за работой учителей – предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | по плану ВШК | Киселева В.А., Рудая В.В. |
| 8.6. | Контроль работы кл. руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | Киселева В.А. |
| 8.7. | Составление плана работы с учащимися, испытывающими значительные трудности в обучении | октябрь 2023 | Киселева В.А., руководители МО |
| 8.8. | Контроль за посещаемостью учащимися «группы риска» дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | в течение года | Киселева В.А., классные руководители |
| 8.9. | Проведение контрольных работ по предметам | в течение года | Киселева В.А., руководители МО |
| 8.10. | Проверка электронных журналов. | март 2024 | Киселева В.А., Рудая В.В. |
| 8.11. | Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | октябрь-ноябрь  2023 года | Киселева В.А., классные руководители |
| 8.12. | Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов | до 01 февраля 2024 года | Киселева В.А., классные руководители |
| 8.13. | Контроль за обучением выпускников 11-х классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении». | в течение года | Киселева В.А., классные руководители |
| 8.14 | Контроль за соблюдением информационной безопасности в ППЭ (итоговое сочинение, итоговое собеседование) | декабрь-май | Киселева В.А. |