**«Утверждаю»**

 **Директор школы**

**Айгашева Е.Ю.**

 **Приказ № 231/1-д**

 **от 20.10.2023**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по подготовке и участию**

**в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 54» в 2023-2024 учебном году»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  | Ответственные исполнители |
| 1. **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА – 9 и ГИА – 11 соответственно) в 2023 году**
 |
| **1.** |
| 1.1. |

|  |
| --- |
|  Подведение итогов ГИА-11 в 2023 году:- предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании  |

 |

|  |
| --- |
| август-сентябрь 2023 года |
|   |
|  |

 | Заместитель директора Киселева В.А. |
| 1.2. | Подведение итогов экзаменационной кампании 2023 года:- августовский педагогический совет;- совещание при директоре с заместителем директора, ответственным за организацию ГИА. |  август 2023октябрь 2023 | Киселева В.А. |
| 1.3. | Подготовка статистико- аналитического отчета о результатах ЕГЭ в МБОУ «Школа № 54» по итогам 2022-2023 учебного года  | август-сентябрь 2023 | Заместитель директора Киселева В.А. |
| 1.4.. | Проведение заседаний методических объединений «Анализ результатов ГИА - 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА. | август 2023 | Руководители МО |
| 1.5. | Размещение на сайте школы результатов сдачи ГИА | август-сентябрь 2023 | Полякова Т.А. |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
	1. **Комплекс мер, направленных на формирование системы работы качества общего образования**
 |
| 2.1.1. | Подготовка к пересдаче (по необходимости)  | Август-сентябрь2023 года | Заместитель директора Киселева В.А. |
| 2.1.2. | Планирование прохождения курсовой подготовки на базе РИРО учителями- предметниками по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА  | в течение года | Заместитель директора по методической работе Рудая В.В. |
| 2.1.3. | Организация и проведение заседанийметодических объединений учителей-предметников по вопросам:- изучение и использование документов,определяющих содержание КИМов поучебным предметам, в том числедемонстрационных версий 2024 года;-изучение критериев оценивания | сентябрь-октябрь | руководители МО |
| 2.1.4. | Организация и проведение совещаниядля учителей-предметников срассмотрением документов,регламентирующих проведение ГИА | ноябрь | Киселева В.А. |
| 2.1.5. |  Участие в вебинарах для учителей-предметников по вопросам подготовкиучащихся к ЕГЭ, ОГЭ с учетомособенностей ГИА-2024 | сентябрь-февраль | учителя-предметники обсуждение |
| 2.1.6. | Организация психолого-методического сопровождения по подготовке к ГИА в 2023-2024 году | в течение учебного года | Дорш И.П., психолог школы |
| 2.1.7. | Диагностика учебных достижений по учебному предмету обучающихся выпускных классов с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования | в течение учебного года | Киселева В.А. |
| 2.1.8. | Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов | ноябрь-март | Киселева В.А.Рудая В.В. |
| 2.1.9. | Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету, коррекция образовательных траекторий подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА | ноябрь-март | Киселева В.А.Рудая В.В. |
| 2.1.10. | Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА | август 2023 года - апрель 2024 года | Киселева В.А. |
| 2.1.11. | Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов | ноябрь 2023 года - март 2024 года | Киселева В.А. |
| 2.1.12. | Консультирование педагогических работников по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА, управления образовательным процессом | в течение 2023-2024 учебного года | Киселева В.А., руководители МО |
| 2.1.13. | Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА | в течение 2022-2023 учебного года | Руководители МО |
| 2.1.14. | Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ | октябрь 2023 года | Киселева В.А., классные руководители, учителя-предметники |
| 2.1.15. | Организация деятельности по подготовке учащихся 11 классов к написанию сочинения (изложения), учащихся 9-х классов - к итоговому устному собеседованию | ноябрь 2023 года-февраль 2024 года | Киселева В.А., классные руководители |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 1. | **Подготовка организационно-распорядительной и информационно-справочной документации школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году** |
| 1.1. | **Издание организационно-распорядительной и информационно-справочной документации школьного уровня по вопросам организации и проведения ГИА – 9.****Подготовка и издание приказов, регулирующих организацию и проведение ГИА:** |
| 1.1.1. | Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году | сентябрь 2023 | заместитель директора Киселева В.А. |
| 1.1.2. | О назначении ответственных за проведение ГИА-9, за передачу персональных данных, обеспечение технических требований в рамках подготовки и проведения ГИА-9  | октябрь 2023 года | директор школы Айгашева Е.Ю.,заместитель директора Киселева В.А. |
| 1.1.3. | О сборе сведений в муниципальную часть региональной информационной системы ГИА-9 (далее – РИС) | ноябрь-декабрь 2023 года |
| 1.1.4. | Об организации ГИА-9 в 2024 году | январь 2024 года |
| 1.1.5. | Об организации общественного наблюдения при проведении ГИА-9 | По необходимости |
| 1.1.6. | О предоставлении информации о пунктах проведения экзаменов ГИА-9 | В течение года |
| 1.1.7.  | О кандидатурах персонального состава предметных и конфликтных территориальных комиссий | октябрь 2023 года  |
| 1.1.8. | О проведении пробных экзаменационных работ | апрель 2024 года |
| 1.1.9. | О предоставлении кандидатур учителей- предметников, задействованных в проведении ГИА-9 в 2023-2024 уч. году | апрель-май 2024 года |
| 1.1.10. | Об организации ГИА-9 в форме ОВЗ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)  | ноябрь-декабрь 2023 года |
| **1.2.** | **Издание организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по вопросам организации и проведения ГИА-9,11:** |
|  | О назначении ответственных за проведение ГИА-11, за передачу персональных данных, обеспечение технических требований в рамках подготовки и проведения ГИА-11 | октябрь 2023 года |  директор школы Айгашева Е.Ю.,заместитель директора Киселева В.А. |
| 1.2.2. | Об организации информационного обеспечения ГИА-9 и ГИА-11 | октябрь-ноябрь 2023 года |
| 1.2.3. | О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок - февральский срок - майский срокО подготовке и проведении итогового собеседования как условия допуска ОГЭ-9:- февральский- мартовский- майский | октябрь-ноябрь 2023 годаянварь 2024годаапрель 2024 годафевраль 2024 годамарт 2024 годамай 2024 года |
| 1.2.4. | Об организации общественного наблюдения при проведении ГИА-11 | по необходимости |
| 1.2.5. | Об организации ГИА-11 в форме ОВЗ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)  | ноябрь-декабрь 2023 года |
| 1.2.6. | Об организации ГИА-11и ГИА-9 в форме ГВЭ: - досрочный период - основной период | февраль-март 2024апрель-май 2024 |  |
| 1.2.7. | Утверждение плана-памятки по организации и ходу проведения ГИА | апрель 2024 года |  |
| 1.2.8. | - Приказ «О проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ»- Приказ «О порядке окончания 2023-2024 уч. года»- Приказ «Об утверждении транспортной схемы доставки на ГИА»- Приказы «О сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ | февраль-май |  |
| 2. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года по необходимости | Киселева В.А.Рудая В.В. |
|  | 1. **Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 1. | **Организация и проведение обучения:** |
| 1.1. | Членов предметных комиссий ГИА-9 | в течение года |  |
| 1.2. | Учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Киселева В.А., руководители МО |
| 1.3. | Общественных наблюдателей | апрель 2023 |  |
| 1.4. | Участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ | в течение года | Учителя-предметники |
|  | 1. **Организационное сопровождение ГИА**
 |
| **1.** | **ГИА - 9** |
| 1.1. | Организация и проведение ГИА-9 всентябре 2023 года:- сбор заявлений- проведение ГИА-9 | август 2023(по необходимости) | Киселева В.А., классные руководители |
| 1.2. | Формирование состава школьных координаторов ГИА-9 и школьных операторов по созданию базы данных ГИА-9 2023 года и обеспечению взаимодействия с РИС | октябрь 2023 | Айгашева Е.Ю. |
| 1.3. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа выпускников школы текущего учебного года | до 1 декабря 2023 года | Киселева В.А., классные руководители |
| 1.4. | **Формирование и внесение сведений в РИС в части организации проведения ГИА – 9:** |
| 1.4.1. | Сбор, проверка школьной базы данных, содержащих: - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования : а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, образовательная организация, класс, форма обучения; б) форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи; в) отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;г) место сдачи ГИА-9; | до 14 января 2024до 1 марта 2024 г.январь-май 2024 г.февраль 2024 г. | Киселева В.А., классные руководители, Полякова Т.А. |
| 1.5. | **Организация и проведение итогового собеседования как условия допуска к ГИА-9** |
| 1.5.1. | Проведение пробного собеседования в школе | январь | Киселева В.А., классные руководители |
| 1.5.2. | Формирование базы данных участников итогового собеседования | декабрь-январь | Киселева В.А., классные руководители |
| 1.5.3. | Проведение ИС:- основной срок- дополнительные сроки | февраль-март, май | Киселева В.А., руководитель МО |
| 1.5.4. | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС |  | Учителя русского языка и литературы, Киселева В.А. |
| 1.6. | сведения о расписании проведения ГИА-9;- сведения о ППЭ; - сведения о результатах ГИА-9; - сведения об апелляциях обучающихся. Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов | апрель-июль 2024 гиюнь-июль 2024 | Киселева В.А. |
| 1.7. | Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки (по необходимости) | август-сентябрь 2024 | Киселева В.А., комиссия по проведению ИС |
| **2.** | **ГИА-11** |  |
| **2.1.** | **Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в форме ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году.****Формирование муниципальной части РИС составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:** |
| 2.2. | Обучающихся 11-классов в школе | ноябрь 2023 | Киселева В.А., классные руководители |
| 2.2.2. | Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов. |  | Киселева В.А., классные руководители |
| **2.3.** | **Формирование и внесение сведений в РИС в части организации проведения ГИА – 11:** |
| 2.3.1. | Школьная база данных  | октябрь-ноябрь 2023 | Полякова Т.А. |
| **2.4.** | **Организация и проведение итогового сочинения(изложения) как условия допуска к ГИА-11** |
| 2.4.1. | Проведение пробного сочинения (изложения) в школе | ноябрь 2023 | Киселева В.А. |
| 2.4.2. | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))  | ноябрь 2023 |  Полякова Т.А |
| 2.4.3. | Внесение изменений в базу данных участников ИС0И) | январь, апрель, май 2024 за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки |  Полякова Т.А |
| 2.4.4. | Проведение ИС(И):- основной срок- дополнительные сроки | декабрь 2023 февраль 2024май 2024 | Киселева В.А. |
| 2.4.5. | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) | январь, март, июнь 2024 | Киселева В.А., учителя-предметники |
| **2.5.** | **Планирование работы школы** |
| 2.5.1. | Подготовка и направление в РЦОИ: - сведений о выпускниках текущего года - сведений о количестве участников ЕГЭ по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору - отнесение участника ЕГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов  | октябрь-ноябрь 2023до 1 декабря 2023в соответствии с периодом проведения ЕГЭ |  Полякова Т.А |
| 2.5.2. | Сбор информации по количеству участников ЕГЭ и ГВЭ по ППЭ - в досрочный февральский срок- в досрочный период-в дополнительные сентябрьские сроки | до 01 декабря 2023до 01 февраля 2024до 12 сентября 2024 | Киселева В.А., классные руководители |
| 2.5.3. | Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов | не позднее, чем за 2 дня до экзамена | Киселева В.А., классные руководители |
| 2.5.4. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС | весь период экзаменационной кампании 2023 | Киселева В.А., классные руководители, Полякова Т.А. |
| 2.5.5. | Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ:- выпускников текущего года – в школе | согласно срокам получения результатов | Киселева В.А., классные руководители |
| 2.5.6. | Прием и направление апелляций в УО:- по процедуре проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ и ГВЭ-11- о несогласии с выставленными баллами с результатами ЕГЭ | в течение 2-х рабочих дней с момента подачив течение 4-х рабочих дней с момента подачи | Киселева В.А. |
| 2.5.7. | Организация тиражирования и выдачи обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ: - в досрочный февральский срок - в досрочный период - в основной период - в дополнительные сентябрьские сроки | до 01 февраля 2024до 15 марта 2024до 12 мая 2024до 12 сентября 2024 | Киселева В.А., классные руководители |
| 2.5.8. | Организация работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании | в течение учебного года | Киселева В.А., классные руководители |
| **2.6.** | **Организация работы общественных наблюдателей** |
| 2.6.1. | Сбор сведений об общественных наблюдателях на ГИА | январь-апрель 2024 | Киселева В.А., классные руководители |
| 2.6.2. | Организация инструктажа общественных наблюдателей | январь-апрель 2024 | Киселева В.А. |
| 2.6.3. | Подготовка пакета документов для аккредитации общественных наблюдателей | в период проведения ГИА 2024 | Киселева В.А. |
| **2.7.** | **Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11** |
| 2.7.1. | Совещание при директоре ответственных за ГИА по вопросам:- об итогах проведения ГИА 2023 года и задачах по подготовке ГИА в 2024 году- о готовности школы к ГИА 2024 | октябрь 2023март 2024 | Киселева В.А. |
| 2.7.2. | Рабочие совещания по предметам, по которым по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА-11 | январь-февраль(по необходимости) | Киселева В.А. |
| 2.7.3. | Проведение ГИА-11, в том числе:- проведение экзаменов в ППЭ | в соответствии с единым расписанием | Киселева В.А. |
| **2.8.** | **Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА** |
| 2.8.1. | Обеспечение взаимодействия РЦОИ, муниципального оператора РИС, школьных операторов посредством обмена информации в закрытой системе  | весь период проведения ГИА 2024 | Киселева В.А. |
|  | 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**
 |
| **1.** | **Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА – 2024 на официальном сайте школы** |
| 1.1. | Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА | весь период проведения ГИА 2024 | Киселева В.А., Полякова Т.А. |
| 1.2. | Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,  * о сроках проведения ГИА,

 * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,

 * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА

 * о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,

 -о ведении в ППЭ видеозаписи. | сентябрь 2023 года - май 2024 года        до 30 декабря 2023 годадо 01 апреля 2024 года.до 20 апреля 2024 года до 20 апреля 2024 года сентябрь 2023 г. - май 2024 г.   | Киселева В.А. |
| 1.3. | Обеспечение ознакомления участников ГИА: -с полученными результатами, -с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии | июнь 2024 | Киселева В.А. |
| **2.** | **Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА** |
| 2.1. | Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ  | весь период подготовки и проведения ГИА 2024 | Киселева В.А. |
| **3.** | **Обеспечение информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:** |
| 3.1. | Оформление информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА в 2024 году  | весь период проведения ГИА 2024 | Киселева В.А. |
| 3.2. | Размещение информации на школьном сайте по вопросам ГИА | в течение года | Киселева В.А., Полякова Т.А. |
| 3.3. | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушение порядка) |  | Киселева В.А. |
| 3.4. | Информирование участников ГИА и их родителей через систему классных часов, родительских собраний | весь период проведения ГИА 2024 | Киселева В.А., классные руководители |
| **4.** | **Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1. | Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА | весь период проведения ГИА 2024 | Киселева В.А., классные руководители |
|  | 1. **Проведение мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА**
 |
| 7.1. | Консультации по подготовке к ГИА-2024 | сентябрь-май | Учителя-предметники |
|  | Ознакомление с демонстрационными вариантами ЕГЭ и ОГЭ | сентябрь-октябрь | Учителя-предметники |
|  | Первичное анкетирование: сборписьменных заявлений выпускников9,11 классов о выборе экзаменов  | сентябрь | Киселева В.А., классные руководители |
| 7.2. | Отработка навыка заполнения бланков | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 7.3. | Участие в пробных экзаменах по образовательным программамосновного общего и среднего общегообразования  | апрель | Киселева В.А., учителя-предметники |
| 7.4. | Организация и проведениеиндивидуально-групповых занятий дляобучающихся с низкой учебноймотивацией, с неуспевающими, содаренными детьми по подготовке к ГИА | в течение года | Учителя-предметники |
| 7.5. | Проведение контрольных работ по русскому языку, математике в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ.  | декабрь,февраль-март,май | Киселева В.А., руководители МО |
|  | **8.** Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  8.1. | Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ГИА  | сентябрь 2023 |  Киселева В.А. |
|  8.2.  | Посещение уроков в 9-х, 11-х классах. | в течение года |  Киселева В.А., Рудая В.В. |
| 8.3. | Контроль посещаемости учащимися учебных занятий | декабрь 2023 |  Киселева В.А., классные руководители |
| 8.4. | Проверка электронных журналов 9, 11 классов.  | декабрь 2022 |  Киселева В.А., Рудая В.В. |
| 8.5*.* | Персональный контроль за работой учителей – предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | по плану ВШК |  Киселева В.А., Рудая В.В. |
| 8.6. | Контроль работы кл. руководителей по подготовке к ГИА  | в течение года |  Киселева В.А. |
| 8.7. | Составление плана работы с учащимися, испытывающими значительные трудности в обучении  | октябрь 2023 |  Киселева В.А., руководители МО |
| 8.8. | Контроль за посещаемостью учащимися «группы риска» дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | в течение года |  Киселева В.А., классные руководители |
| 8.9. | Проведение контрольных работ по предметам | в течение года |  Киселева В.А., руководители МО |
| 8.10. | Проверка электронных журналов.  | март 2024 | Киселева В.А., Рудая В.В. |
| 8.11. | Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | октябрь-ноябрь 2023 года |   Киселева В.А., классные руководители |
|  8.12. | Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов | до 01 февраля 2024 года |  Киселева В.А., классные руководители |
| 8.13. | Контроль за обучением выпускников 11-х классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении». | в течение года | Киселева В.А., классные руководители |
| 8.14 | Контроль за соблюдением информационной безопасности в ППЭ (итоговое сочинение, итоговое собеседование) | декабрь-май | Киселева В.А. |